

**Частное Учреждение Дополнительного Образования
“Центр Лингвистического развития “Энтрада”**

ИНН 7731315337 / КПП 773101001

121467 г. Москва, ул. Молодогвардейская, д.15,
т/ф: (499) 575-0330, e-mail: entradacenter@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР

ЧУ ДО «Центр лингвистического развития “Энтрада”



/ Аптекарь С.В.

«31» августа 2017 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа -
дополнительная общеразвивающая программа**

«Общий английский язык. Уровень 2»

Москва
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	3
Учебные план	6
Календарные графики	7
Учебно-тематическое планирование содержание и последовательность изложения материала рабочей образовательной программы	8
Литературное обеспечение	10
Оценочные материалы	11

Пояснительная записка

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013г. №1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

Программа соответствует современным требованиям владения иностранным языком. Рассчитана на преодоление языкового барьера, увеличение словарного запаса, активизацию грамматических знаний.

Первостепенными в Программе являются следующие положения:

- тематический принцип подачи учебного материала: грамматического, фонетического и лексического;
- последовательность в изучении различных языковых и лексических явлений (от простого к сложному);
- уровневый принцип организации обучения.

Изучение иностранного языка направлено на развитие следующих компетенций:

- речевой компетенции;
- языковой компетенции;
- социокультурной компетенции;
- компенсаторной компетенции;
- учебно-познавательной компетенции.

Речевая компетенция- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме)

Языковая компетенция- систематизация ранее изученного материала, овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц, развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

Социокультурная компетенция- увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; совершенствование умений строить свое речевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

Компенсаторная компетенция- развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи иноязычной информации.

Учебно-познавательная компетенция- развитие общих и специальных учебных умений; позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

Результатом освоения Программы в коммуникативной сфере (т.е. владении иностранным языком как средством общения) является формирование навыков в следующих видах речевой деятельности:

Говорении:

- начинать, вести и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием, отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- делать сообщение в пределах изученных тем;
- описывать события, явления и т.д., передавать основное содержание прочитанного или прослушанного, выражать свое отношение к прочитанному, прослушанному, давать краткую характеристику.

Аудировании:

- воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к разным жанрам (сообщение, рассказ, интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку аудио и видео тексты, выделяя необходимую информацию.

Чтении:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать аутентичные тексты разных жанров с полным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текстов, а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием информации.

Письме:

- строить текст аргументативного типа;
- составлять резюме, письмо-требование;
- писать эссе/ рецензию/текст абстрактного характера;
- заполнять анкеты и формуляры;
- писать личные письма с опорой и без опоры;
- составлять план, тезисы устного и письменного сообщения, кратко излагать результаты проектной деятельности.

Результатом освоения Программы в языковой сфере является:

Орфография.

Формирование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, применение правил написания слов.

Фонетика.

Адекватное произношение и различение на слух всех звуков иностранного языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах. Соблюдение ритмико-интонационных особенностей высказываний различных типов (утвердительное, вопросительное, побудительное); правильное членение предложений на смысловые синтагмы.

Лексика.

Распознавание и употребление в речи основных значений изученных лексических единиц. Знание основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, префиксы). Понимание и использование явлений многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости.

Развитие навыков употребления устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры стран изучаемого языка, навыков использования различных словарей.

Грамматика.

Овладение грамматическими явлениями, коммуникативно-ориентированная систематизация грамматического материала. Распознавание и употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка; знание признаков изученных грамматических явлений (видо-временных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов). Употребление сложно-подчиненных и сложно-сочиненных предложений. Овладение способами выражения косвенной речи.

Знание основных различий систем иностранного и русского/родного языков.

В процессе обучения равномерно развиваются все основные речевые навыки - разговорная речь, понимания на слух, чтение и письмо.

Цель обучения - научиться применять грамматические формы и лексические единицы для выражения собственных мыслей, сделать иностранный язык средством коммуникации и использовать его в реальных жизненных ситуациях.

Контроль знаний, умений и навыков.

В целях оценки показателей знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями определенного уровня, обеспечения «обратной связи» с программой в части ее реализации, оптимизации процесса обучения проводится текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний.

Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;

Промежуточный контроль проводится по завершению каждого раздела уровня в виде устного опроса (тестирования)

Итоговая аттестация проводится по завершению каждого уровня, предусмотренного программой в форме устного тестирования.

Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) осуществляется при условии успешного прохождения итогового тестирования.

Категория слушателей - лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.

Требования к уровню образования не предъявляются.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: Программа одного уровня рассчитана на 96 (девяносто шесть) академических часа аудиторных занятий.

Форма обучения - очная

Режим занятия: от 1 до 4 академических часов в день.

Язык обучения – русский, английский по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовленности группы и степени сложности изложения материала

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- Преподаватели учебных дисциплин – Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование.
- Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

По окончании II уровня: Участвовать в диалоге на бытовые темы, описать человека и местонахождение объекта, сделать покупки, рассказать о работе и семье. С помощью элементарной грамматики и лексики суметь описать различные аспекты своей жизни, а уровень владения языком должен позволить сориентироваться в англоязычном окружении.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН **«Общий английский язык. Уровень 2»**

Срок обучения: программа рассчитана на 96 академических часов.

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 академических часа или 1 раз в неделю по 4 академических часа

№	Наименование разделов	Практические занятия	Промежуточный контроль
1.	Unit1 Страны и национальности	8	тестирование
2	Unit 2 Отпуск. Распорядок	8	тестирование
3	Unit 3 Хобби	8	тестирование
4	Unit 4 Питание	8	тестирование
5	Unit 5 Дом. Квартира	8	тестирование
6	Unit 6 Город	8	тестирование
7	Unit 7 Внешность	8	тестирование
8	Unit 8 Настоящее	8	тестирование
9	Unit 9 Культура и СМИ	8	тестирование
10	Unit 10 Транспорт	8	тестирование
11	Unit 11 Образование	8	тестирование
12	Unit 12 Амбиции	6	тестирование
13	Итоговая аттестация	2	тестирование

**Учебно-тематическое планирование
содержание и последовательность изложения материала рабочей образовательной программы**

№ п/п	Наименование уровней (модулей)	Всего часов
2.	«Общий английский язык». Уровень II	96
2.1	<p>Лексика: Страны и национальности (беседа о том, откуда Вы родом). Семья (обмен информацией о своих семьях). Профессии. Понимание и заполнение несложных анкет. Учимся начинать и заканчивать неформальную беседу.</p> <p>Грамматика: Личные и притяжательные местоимения. Утвердительные и отрицательные формы глагола «быть». Вопросы с глаголом «быть», требующие ответа «да» или «нет». Притяжательный падеж имен существительных. Неопределенный артикль a/an</p>	8
2.2	<p>Лексика: Предметы, которыми мы пользуемся каждый день. Отпуск, праздники. Распорядок дня (составляем письменный рассказ о своем дне). Задаем простые вопросы, чтобы запросить нужную информацию, понимаем простые ответы. Учимся писать о ежедневных делах.</p> <p>Грамматика: Настоящее простое время. Указательные местоимения единственного и множественного числа (тот, та, эта, эти, те и т.д.). Множественное число имен существительных. Слова-связки сложно-подчиненных предложений (and, then, after, that)</p>	8
2.3.	<p>Лексика: Основные виды деятельности, которыми мы занимаемся в свободное время. Дни недели. Учимся рассказывать о том, как проводим свободное время. Виды спорта, игра, составляем рассказ о том, что умеем и что не умеем делать мы и другие люди. Глаголы «играть», «заниматься», «увлекаться» в разговоре о спорте. Крупные числа (сотня, тысяча, миллион и т.д.). Учимся понимать и оставлять простое телефонное сообщение. Учимся составлять письменное сообщение (пунктуация: точка и вопросительный знак)</p> <p>Грамматика: Настоящее простое время (отрицательные предложения). Конструкция «Могу/умею что-либо делать», «не могу/не умею ...» Наречия частотности (never, occasionally, sometimes, often, usually, always).</p>	8
2.4.	<p>Лексика: Еда и напитки, количество (исчисляемые/неисчисляемые существительные), емкости, в которой могут находиться продукты. Описание своего физического и эмоционального состояния, беседа о диете и стилях питания. Меню, цены, покупка продуктов на рынке. Заказ еды в ресторане быстрого питания. Учимся составлять письменный рассказ о себе и других по теме.</p> <p>Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Вопросы «Сколько...?» - «How much», «How many» с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными.</p> <p>Артикли a/an, использование «some» и «any» вместо артикля. Конструкция «Мне бы хотелось...» (при заказе еды в ресторане). Объектные местоимения me, you, him, her, its, us, them.</p>	8
2.5.	<p>Лексика: Оборудование и мебель, личные принадлежности, учимся описывать свой дом, квартиру, мебель, беседуем о важных для нас вещах, предметах. Беседа о мебелировке квартиры. Предлоги, обозначающие местонахождение (behind, between, in, in front of, near, next to, on, under). Формальное и неформальное письмо по электронной почте.</p> <p>Грамматика: Конструкция «There is/are» при описании местонахождения предметов. Конструкция «have/has got sth», иметь что-либо, владеть чем-либо. Определители «очень», «действительно», «на самом деле» перед прилагательными</p>	8

2.6.	<p>Лексика: Места в городе, рядом с городом, магазины. Учимся описывать здания и рассказывать о путешествии в какой-либо город. Жизнь в городе. Рассказ о прошедших событиях своей жизни, описание последнего отпуска. Читаем путеводитель по торговому центру, учимся спрашивать о нужных вещах в магазине. Неформальное письмо с описанием места.</p> <p>Грамматика: Прошедшая форма глагола «быть» (в ед. и мн. числе). Правильные и неправильные глаголы, построение утвердительных и отрицательных предложений и вопросительных предложений в прошедшем времени. Виды вопросов, краткие ответы на вопросы. Словосочетания, выражающие события в прошлом.</p>	8
2.7.	<p>Лексика: Порядковые числительные. Описываем людей. Письменное поздравление. Угадываем человека по описанию его внешности. Учимся понимать газетную статью.</p> <p>Грамматика: Притяжательные местоимения. Притяжательные местоимения. Простое прошедшее время (неправильные глаголы). Фразовые глаголы. Порядковые числительные. One ones для замены подлежащего в предложении (при повторении)</p>	8
2.8.	<p>Лексика: Одежда. Погода. Здоровье. Описываем, что делаем в настоящий момент. Принимаем участие в разговоре, основанном на каких-либо фактах. Составляем текст для почтовой открытки другу.</p> <p>Грамматика: Настоящее простое время, наречия частности. Настоящее продолженное время. Сопоставление настоящего простого и продолженного времен. Место прилагательных в предложении.</p>	8
2.9.	<p>Лексика: Средства массовой информации. Культура. Сравнение различных вещей и людей. Биография. Искусство. Беседа о личных предпочтениях в искусстве.</p> <p>Грамматика: Степени сравнения прилагательных (сравнительная и превосходная). Глагол «предпочитать что-либо (делать)» «Will» для выражения спонтанного решения, либо предложения. Сравнение глаголов like, love, hate, prefer.</p>	8
2.10.	<p>Лексика: Путешествия, виды деятельности во время путешествий, спорт. Транспорт. Рассказ о собственных впечатлениях. Учимся понимать простые указания, как пройти куда-либо. Отпуск, читаем рекламные брошюры, учимся писать неформальное письмо с описанием события. Бронирование билета. Учимся понимать информацию об отелях. Бронирование номера в отеле.</p> <p>Грамматика: Настоящее совершенное время с правильными и неправильными глаголами Герундий (-ing).</p>	8
2.11.	<p>Лексика: Дорожные правила и знаки, правонарушения на дороге и виды наказаний. Школа, образование, школьные предметы. Образовательные учреждения, виды обучения, профессии в рамках образования. Цифровые технологии. Сообщения в интернет-форуме.</p> <p>Грамматика: Модальный глагол «уметь что-либо делать» (can). Конструкции «приходится что-либо делать» (have to do sth), «не нужно, не обязательно что-либо делать» (don't have to do sth). Повторение вопросов с вопросительными словами. Использование настоящего продолженного времени для выражения будущего времени.</p>	8
2.12.	<p>Лексика: Амбиции. Занятия в свободное время. Беседа о своих намерениях и планах на будущее. Пишем неформальное письмо-благодарность. Планирование своего обучения, постановка целей в жизни.</p> <p>Грамматика: Конструкция «собираться что-либо делать» (going to do sth) для выражения намерения. Инфинитив. Глаголы, употребляющиеся с инфинитивом и с герундием.</p>	6
2.13	Аттестация Итоговая аттестация (устное тестирование)	2

Список литературы

1. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Elementary Student's Book with CD-ROM.
2. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Elementary Workbook with key with CD-ROM.
3. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Teacher's Book.
4. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Student's Book with CD-ROM.
5. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Workbook with key with CD-ROM.
6. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Teacher's Book.
7. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Student's Book with CD-ROM.
8. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Workbook with key with CD-ROM.
9. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Teacher's Book.
10. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Student's Book with CD-ROM.
11. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Workbook with key with CD-ROM.
12. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Teacher's Book.
13. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Student's Book with CD-ROM.
14. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Workbook with key with CD-ROM.
15. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Teacher's Book.
16. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Student's Book.
17. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Workbook with key.
18. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Teacher's Book.

Оценочные Материалы

Уровень II

GRAMMAR

1. Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: I usually get up (get up) at seven o'clock.

- 1 Tod _____ (watch) TV at the moment.
- 2 The sports hall _____ (not clean) on Wednesdays.
- 3 Ella _____ (have) blonde hair, but now she's quite dark.
- 4 He _____ (look for) a job next month.
- 5 What _____ he _____ (find) when he opened the door?
- 6 She _____ (not go) out last night; she went home after work.
- 7 I _____ (go) to the USA five times. How about you?
- 8 When we arrived, they _____ already _____ (leave) – the house was empty.
- 9 They _____ (not listen) to the teacher at the moment.
- 10 _____ you ever _____ (see) a giraffe?
- 11 She _____ (meet) her new boss last week.
- 12 Happy anniversary! How long _____ you _____ (be) married?
- 13 I don't think it _____ (snow) this week. It's too warm.
- 14 He _____ (cook) lunch when we arrived, so we offered to help.
- 15 We left the cinema because we _____ (see) the film before.
- 16 Pizza _____ (make) with flour, oil, tomatoes and cheese.

	16
--	----

2. Complete the sentences with one word.

Example: Where do you live?

- 1 How _____ bread do you eat?
- 2 I _____ do the washing up now. I'll do it later.
- 3 A chemist's is a place _____ you buy medicines.
- 4 **A** I don't like Chinese food.
B _____ do I.
- 5 Put _____ some shoes. We're going outside.
- 6 We walked _____ of the shop, because the music was too loud.
- 7 _____ it was a warm day, she wore a big winter coat.
- 8 I went to Rome _____ learn Italian.
- 9 What _____ you do if it rains this afternoon?
- 10 **A** Have you heard the news?
B No, not _____.

	10
--	----

3. Underline the correct word(s) in each sentence.

Example: Have you finished that book yet / just?

- 1 You **must** / **mustn't** listen to your teacher. She's trying to help you.
- 2 This is the **best** / **better** museum I've ever visited.
- 3 This bike's **most** / **more** expensive than mine.
- 4 He's eaten **too many** / **too much** cakes, and now he feels ill!
- 5 You **mustn't** / **don't have to** wear a uniform at work if you don't want to.
- 6 You don't do **enough** / **too** housework. I have to do it all!
- 7 We had a boring weekend. We didn't have **anything** / **nothing** to do.
- 8 You **don't have to** / **should** try on this shirt. I think it'll look great on you.
- 9 They **might** / **must** go to the beach tomorrow – if the weather's hot.
- 10 Wait! You walk more **quickly** / **quicker** than me.

- 11 Who **did paint / painted** this picture? It's great!
- 12 She **said / told** us she was busy this weekend.
- 13 **Walking / Walk** in the country makes me feel great.
- 14 If I didn't have to, I **won't / wouldn't** go to that conference.

	14
--	----

Grammar total	40
---------------	----

VOCABULARY

4. Underline the odd word out.

Example: funny friendly kind safe

- 1 fly mosquito dolphin bee
- 2 palace statue receipt castle
- 3 talkative polluted crowded dangerous
- 4 sightseeing ironing camping sunbathing
- 5 jeans leggings tights gloves

	5
--	---

5. Complete the sentences with the correct word.

Example: My mum's sisters are my aunts.
aunts cousins uncles

- 1 David _____ me he wanted to get a burger.
told said replied
- 2 We _____ a really good time at the festival.
spent had did
- 3 My brother is my aunt's _____.
niece grandson nephew
- 4 Put your lights on. We're going to drive _____ a tunnel!
through under across
- 5 The opposite of *crowded* is _____.
clean safe empty
- 6 Kate's really _____. She always gives me presents.
mean lazy generous
- 7 Can you turn _____ the TV? I want to watch the news.
on in off
- 8 Is he looking _____ to the party?
after for forward
- 9 Those jeans look nice. Would you like to _____ them on?
take try wear
- 10 Enter our competition now! You could _____ a great prize.
win earn make
- 11 Our new school year starts _____ 5th September.
in on at
- 12 We haven't got much money _____ we aren't going to buy the flat.
because so although
- 13 He _____ on really well with his sister.
does gets makes
- 14 I'm not _____ good at languages. I find them difficult.
bit quite very

	14
--	----

6. Write the opposite.

Example: fail pass

- 1 borrow _____
- 2 generous _____
- 3 interesting _____
- 4 remember _____
- 5 find _____
- 6 dangerous _____

	6
--	---

7. Complete the sentences with the correct preposition.

Example: What music do you listen to?

- 1 Be careful when you jump _____ the swimming pool.
- 2 I'm not sure if I can come camping. It depends _____ my work.
- 3 Did you wait long _____ your train?
- 4 Harry's worried _____ his driving test tomorrow.
- 5 Leo fell in love _____ his girlfriend soon after they met.
- 6 Can you pay _____ the tickets today?
- 7 Please write _____ me soon, and tell me all your news.
- 8 What time did you arrive _____ school? Were you late?

	8
--	---

8. Complete the sentences with one word.

Example: Write down the words.

- 1 Can you _____ the dog for a walk?
- 2 I'm taking this watch _____ to the shop. It doesn't work.
- 3 Work _____ pairs to do this next exercise.
- 4 Don't run _____ the road! It's dangerous.
- 5 Let's _____ Fred to the party on Saturday.
- 6 Shall we _____ surfing tomorrow?
- 7 Don't _____ so much noise! I'm trying to study.

	7
--	---

Vocabulary total		40
------------------	--	----

PRONUNCIATION

9. Match the words with the same sound. day church museum ideas gym hear father arms job learn take used

- 1 here ideas _____
- 2 train day _____
- 3 car _____
- 4 bird _____
- 5 jazz _____
- 6 you _____

	10
--	----

10. Underline the stressed syllable.

Example: e|mail

- 1 no|thing
- 2 af|ter|noon
- 3 un|com|for|ta|ble
- 4 pre|fer
- 5 buil|der

- 6 u|ni|ver|si|ty
- 7 de|li|cious
- 8 jou|rney
- 9 pro|mise
- 10 bu|tter|fly

	10
--	----

Pronunciation total	20
---------------------	----

G, V, and P total	100
-------------------	-----

READING

1. Read the article and circle A, B, or C.

The woman who can remember every day of her life

As part of our series on extraordinary people, this week we find out about Rita Howard, a woman with a very unusual talent.

What was the weather like yesterday? What were you thinking about when you woke up this morning? If someone asked you these questions, you probably wouldn't find it too hard to answer. But how about remembering the same information for this date last year, or even ten years ago? Most of us find it easy to remember what happened on the most important days of our lives, but soon forget the little details of the other days, weeks, months and years. We often imagine that, without this regular 'forgetting', our brains would be too crowded with memories and thoughts. For Rita Howard, however, it's as easy to remember a day thirty years ago as it is to tell us about yesterday.

Rita can choose any date from her 68 years and say where she was, what she was doing, and what day of the week it was. For years, she had no idea that this amazing memory was anything special. She was a hard-working student who always did well at school. Then later she became a historian, a job where she had many opportunities to use her ability to memorize all the facts she'd ever learned. Even so, it was only six years ago, when she was in a research project, that scientists actually told Rita she had hyperthymesia – an unusually good memory of her own experiences. Only around 20 people worldwide have the condition.

'People began to imagine that I knew everything,' says Rita. 'Whereas, of course, I only know everything about my own life!' Another common idea is that Rita has far more memories than everyone else. 'In fact, we all have a similar number,' she comments. 'I'm just far better at finding and using mine than other people.'

As Rita reached retirement age, she wondered if her memory would get worse. Three years later, however, it's just as good as ever. 'Will that always be the case?' she asks. 'Who knows? I know all about the past, not the future!'

Example: This is the first article in the series.

A True B False C Doesn't say

1. Most people don't find it difficult to remember recent events.
A True B False C Doesn't say
2. People find it easier to remember their own lives than world events.
A True B False C Doesn't say
3. We generally think that it's useful to forget small things.
A True B False C Doesn't say
4. Rita Howard is best at remembering things which happened a long time ago.
A True B False C Doesn't say
5. When she was young, Rita thought everyone had an excellent memory.
A True B False C Doesn't say

6. People noticed her ability to memorize information when she was at school.
A True B False C Doesn't say
7. People expect Rita to know about things that she hasn't experienced.
A True B False C Doesn't say
8. Everyone's brain has as many memories as Rita's.
A True B False C Doesn't say
9. Rita is working as a historian.
A True B False C Doesn't say
10. Age hasn't changed Rita's abilities.
A True B False C Doesn't say

	10
--	----

2. Read the text again and answer the questions.

1. Which two details does the writer give as examples of things that are easy to remember?

2. What kind of information do most people forget quite quickly?

3. How old is Rita Howard?

4. What kind of student was she?

5. What did she expect to happen after she finished working?

	5
--	---

Reading total		15
---------------	--	----

Full test total		115
-----------------	--	-----