

**Частное Учреждение Дополнительного Образования
“Центр Лингвистического развития “Энтрада”**

ИНН 7731315337 / КПП 773101001
121467 г. Москва, ул. Молодогвардейская, д.15,
т/ф: (499) 575-0330, e-mail: entradacenter@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР

ЧУ ДО “Центр лингвистического развития “Энтрада”



/ Аптекарь С.В.

«31» августа 2017 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа -
дополнительная общеразвивающая программа**

«Общий английский язык. Уровень 3»

Москва
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	3
Учебные план	6
Календарные графики	7
Учебно-тематическое планирование содержание и последовательность изложения материала рабочей образовательной программы	8
Литературное обеспечение	10
Оценочные материалы	11

Пояснительная записка

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013г. №1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

Программа соответствует современным требованиям владения иностранным языком. Рассчитана на преодоление языкового барьера, увеличение словарного запаса, активизацию грамматических знаний.

Первостепенными в Программе являются следующие положения:

- тематический принцип подачи учебного материала: грамматического, фонетического и лексического;
- последовательность в изучении различных языковых и лексических явлений (от простого к сложному);
- уровневый принцип организации обучения.

Изучение иностранного языка направлено на развитие следующих компетенций:

- речевой компетенции;
- языковой компетенции;
- социокультурной компетенции;
- компенсаторной компетенции;
- учебно-познавательной компетенции.

Речевая компетенция- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме)

Языковая компетенция- систематизация ранее изученного материала, овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц, развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

Социокультурная компетенция- увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; совершенствование умений строить свое речевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

Компенсаторная компетенция- развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи иноязычной информации.

Учебно-познавательная компетенция- развитие общих и специальных учебных умений; позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

Результатом освоения Программы в коммуникативной сфере (т.е. владении иностранным языком как средством общения) является формирование навыков в следующих видах речевой деятельности:

Говорении:

- начинать, вести и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием, отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- делать сообщение в пределах изученных тем;
- описывать события, явления и т.д., передавать основное содержание прочитанного или прослушанного, выражать свое отношение к прочитанному, прослушанному, давать краткую характеристику.

Аудировании:

- воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к разным жанрам (сообщение, рассказ, интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку аудио и видео тексты, выделяя необходимую информацию.

Чтении:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать аутентичные тексты разных жанров с полным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текстов, а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием информации.

Письме:

- строить текст аргументативного типа;
- составлять резюме, письмо-требование;
- писать эссе/ рецензию/текст абстрактного характера;
- заполнять анкеты и формуляры;
- писать личные письма с опорой и без опоры;
- составлять план, тезисы устного и письменного сообщения, кратко излагать результаты проектной деятельности.

Результатом освоения Программы в языковой сфере является:

Орфография.

Формирование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, применение правил написания слов.

Фонетика.

Адекватное произношение и различение на слух всех звуков иностранного языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах. Соблюдение ритмико-интонационных особенностей высказываний различных типов (утвердительное, вопросительное, побудительное); правильное членение предложений на смысловые синтагмы.

Лексика.

Распознавание и употребление в речи основных значений изученных лексических единиц. Знание основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, префиксы). Понимание и использование явлений многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости.

Развитие навыков употребления устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры стран изучаемого языка, навыков использования различных словарей.

Грамматика.

Овладение грамматическими явлениями, коммуникативно-ориентированная систематизация грамматического материала. Распознавание и употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка; знание признаков изученных грамматических явлений (видо-временных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов). Употребление сложно-подчиненных и сложно-сочиненных предложений. Овладение способами выражения косвенной речи.

Знание основных различий систем иностранного и русского/родного языков.

В процессе обучения равномерно развиваются все основные речевые навыки - разговорная речь, понимания на слух, чтение и письмо.

Цель обучения - научиться применять грамматические формы и лексические единицы для выражения собственных мыслей, сделать иностранный язык средством коммуникации и использовать его в реальных жизненных ситуациях.

Контроль знаний, умений и навыков.

В целях оценки показателей знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями определенного уровня, обеспечения «обратной связи» с программой в части ее реализации, оптимизации процесса обучения проводится текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний.

Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;

Промежуточный контроль проводится по завершению каждого раздела уровня в виде устного опроса (тестирования)

Итоговая аттестация проводится по завершению каждого уровня, предусмотренного программой в форме устного тестирования.

Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) осуществляется при условии успешного прохождения итогового тестирования.

Категория слушателей - лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.

Требования к уровню образования не предъявляются.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: Программа одного уровня рассчитана на 96 (девяносто шесть) академических часа аудиторных занятий.

Форма обучения - очная

Режим занятия: от 1 до 4 академических часов в день.

Язык обучения – русский, английский по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовленности группы и степени сложности изложения материала

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- Преподаватели учебных дисциплин – Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование.
- Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

По окончании III уровня: Понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы типично возникающие на работе, учебе, досуге. Общаться в большинстве ситуаций. Которые могут возникнуть во время пребывания в стране, составить связанное сообщение на известные или особо интересующие темы. Описать впечатления и события и обосновать свое мнение.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН **«Общий английский язык. Уровень 3»**

Срок обучения: программа рассчитана на 96 академических часов.

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 академических часа или 1 раз в неделю по 4 академических часа

№	Наименование разделов	Практические занятия	Промежуточный контроль
1.	Unit1 Распорядок дня	8	тестирование
2	Unit 2 Музыка	8	тестирование
3	Unit 3 Приготовление пищи	8	тестирование
4	Unit 4 Выживание	8	тестирование
5	Unit 5 Этапы в жизни	8	тестирование
6	Unit 6 География	8	тестирование
7	Unit 7 Внешность	8	тестирование
8	Unit 8 Скорость	8	тестирование
9	Unit 9 Профессия и работа	8	тестирование
10	Unit 10 Каникулы	8	тестирование
11	Unit 11 СМИ	8	тестирование
12	Unit 12 Деньги и образование	6	тестирование
13	Итоговая аттестация	2	тестирование

Учебно-тематическое планирование содержание и последовательность изложения материала рабочей образовательной программы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего часов
3.	«Общий английский язык». Уровень III	96
3.1.	<p>Лексика: Распорядок дня. Тексты: что вы любите делать на выходных. Социальные сети. Обсуждение. Советы, каким образом лучше учить язык, как распознавать ошибки. Фразы для обозначения времени.</p> <p>Грамматика: Настоящее простое время, наречия частотности (иногда, всегда, обычно и др.). Настоящее продолженное время. Конструкция “любить/не любить/ненавидеть что-либо делать”.</p>	8
3.2.	<p>Лексика: Музыка, беседа о своей любимой музыке. Тексты о классических и современных музыкантах. Классическая и современная музыка.</p> <p>Грамматика: Простое прошедшее время (сложности произношения неправильных глаголов). Настоящее совершенное время. Два типа вопросов.</p>	8
3.3.	<p>Лексика: Еда, напитки, кухонные принадлежности, привычки в еде. Прилагательные для описания еды. Чтение: рецензии на фильм, статья об известном поваре. План открытия ресторана.</p> <p>Грамматика: Временная конструкция со значением будущего (to be going to do sth). Виды придаточных предложений. Настоящее продолженное время.</p>	8
3.4.	<p>Лексика: Выживание. Словосочетания. Описание людей (новые прилагательные). Чтение: экстремальные виды спорта. Британская, американская и австралийская культуры.</p> <p>Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Косвенные вопросы</p>	8
3.5.	<p>Лексика: Этапы в жизни. Дружба, обмен мнениями с другом. Образование.</p> <p>Грамматика: Модальные глаголы “следует что-л. делать”, “могу”, “не могу”, “приходится”, “не обязательно” . Настоящее совершенное время с предлогами “в течение”, “с”. Конструкция “used to” (раньше что-то делал, а сейчас не делаю).</p>	8
3.6.	<p>Лексика: География. Чтение: Греция. Знаменитости. Обсуждение путешествия</p> <p>Грамматика: Модальные глаголы: may, might. Простое будущее время. Слова “много”, “достаточно”, “слишком”, их положительное и отрицательное значение.</p>	8
3.7.	<p>Лексика: Внешность. Прилагательные для описания характера человека, личности. Описание внешности. Болезни и травмы.</p> <p>Грамматика: Первый тип условных предложений. Герундий и инфинитив. Придаточные предложения цели, причины, результаты.</p>	8
3.8.	<p>Лексика: Скорость. Фразовые глаголы.</p> <p>Грамматика: Пассивный залог в настоящем времени. Предлоги, используемые для указания времени. Простое и продолженное прошедшее времена. Сравнение.</p>	8
3.9.	<p>Лексика: Профессия и работа. Работа мечты. Новостная статья.</p> <p>Грамматика: Пассивный залог в прошедшем времени. Прошедшая форма модального глагола “can” (уметь). Синоним “can” ‘- “be able to do smth”. Наречие образа действия.</p>	8

3.10.	<p>Лексика: Каникулы. Подарки и формы поздравления. Обсуждение: путешествия.</p> <p>Грамматика: Использование настоящего совершенного времени с «already» , «just», «yet»(уже, только что,еще). Глаголы с двумя дополнениями. Прошедшее законченное время.</p>	8
3.11.	<p>Лексика: Влияние масс-медиа. Фразовые глаголы.</p> <p>Грамматика: Использование «would» для описания повторяющихся действий в прошлом. Употребление артиклей, глагол «will» и конструкция « to be going to» для описания планов на будущее</p>	8
3.12.	<p>Лексика: Деньги. Образование. Управление глаголов (часть 2).</p> <p>Грамматика: Условные предложения второго типа. Косвенная речь. Лексико- грамматические конструкции “оба”, “ни один из”, “ни тот ни другой”.</p>	6
3.13	Итоговая аттестация (устное тестирование)	2

Список литературы

1. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Elementary Student's Book with CD-ROM.
2. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Elementary Workbook with key with CD-ROM.
3. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Teacher's Book.
4. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Student's Book with CD-ROM.
5. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Workbook with key with CD-ROM.
6. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Teacher's Book.
7. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Student's Book with CD-ROM.
8. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Workbook with key with CD-ROM.
9. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Teacher's Book.
10. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Student's Book with CD-ROM.
11. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Workbook with key with CD-ROM.
12. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Teacher's Book.
13. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Student's Book with CD-ROM.
14. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Workbook with key with CD-ROM.
15. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Teacher's Book.
16. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Student's Book.
17. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Workbook with key.
18. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Teacher's Book.

Оценочные Материалы

Уровень III

GRAMMAR

1. Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: Are you going (go) on holiday this year?

1. Sonia _____ (work) in the garden. Shall I call her for you?
2. We _____ (go) to the Edinburgh Festival in August last year.
3. If I found £20 on the floor in a shop, I _____ (give) it to one of the assistants.
4. My mother _____ (go) to salsa dance classes for the last two months – she loves it!
5. Wait until Roberto _____ (get) here and then the meeting can begin.
6. I think I _____ (send) Pedro the wrong file when I emailed him yesterday.
7. Diana told me she _____ (want) to start learning French.
8. I _____ (drink) less coffee at the moment to see if it helps with my headaches.
9. 'Is Mike at home?' 'He _____ (go) to the shops. He'll be back in an hour.'
10. When we returned, we saw that somebody _____ (break) one of our windows.
11. I would have invited you to the party if I _____ (know) you were around!
12. Students will get their results in June. A letter _____ (send) to their home address.
13. I don't want to eat curry again! We _____ (have) it twice last week.
14. 'Didn't you hear your phone ring?' 'No, I _____ (listen) to music on headphones.'
15. Mary _____ (meet) Anna for lunch most days. Their offices are very close.

	15
--	----

2. Complete the sentences with one word.

Example: That's the house where my father was born.

1. It won't take long to paint this room, _____ it?
2. That's the door _____ takes you back to reception.
3. You wouldn't have missed the train if you _____ stayed in bed so long.
4. Wait _____ everyone is here before you start the meeting.
5. If I _____ you, I wouldn't say anything and just forget about it.
6. Will Donna be _____ to give me a lift to the station later?
7. Chris _____ me if I knew why he had been made redundant.
8. You're Andy's new secretary, _____ you?
9. The car park is free – you don't _____ to pay!
10. I didn't _____ to like cabbage but I love it now.

	10
--	----

3. Underline the correct word(s).

Example: There's no / not enough time to get the project finished today.

1. I don't mind people disagree / disagreeing with me.
2. Could you drive more slower / slowly? I hate it when you drive fast.
3. Sally wouldn't / won't pass her driving test if she doesn't practise more.
4. That's the man whose / who's dog bit me last month!
5. You mustn't / shouldn't record films in the cinema. It's illegal!
6. My sister said / told me not to tell anyone about her new boyfriend.
7. Will / Shall you call me when William arrives?
8. If you sent him a birthday card, he'll / he'd really appreciate it.
9. Lisa usually / use to listens to the radio when she works.
10. There were very few / little people at the concert because of the weather.
11. We'll come and see you again the next / next Saturday.
12. There aren't any / no eggs in the fridge. Shall I get some?
13. You won't be able to get home unless / if you call a taxi.
14. Richard has always worked much harder than / that I do.
15. The Olympics and Paralympics held / were held in London in 2012.

	15
--	----

Grammar total		40
---------------	--	----

VOCABULARY

4. Underline the odd one out.

Example: composer teacher employee violinist

1. sociable charming affectionate spoilt
2. script cartoon comedy musical
3. get expelled graduate cheat fail
4. retire get sacked apply for resign
5. fried grilled tinned baked

	5
--	---

5. Write the noun.

Example: organize organization

1. complain _____
2. lose _____
3. respond _____
4. deliver _____
5. succeed _____
6. explain _____

	6
--	---

6. Complete the sentences with the correct preposition.

Example: What are you going to do next weekend?

1. Vicky is really good _____ card games – she always wins.
2. You must be really pleased _____ your exam results!
3. Scotland is famous _____ its golf courses.
4. We spent €4,000 _____ a holiday in New York.
5. I'm so tired. I'm really looking forward _____ my holiday next week.
6. Jake's thinking _____ applying for a job with Microsoft.
7. I'm not keen _____ lamb. I prefer beef or chicken.

	7
--	---

7. Complete the sentences with the correct words.

Example: I inherited a lot of money a few years ago from my grandfather.

Inherited earned invested

1. We were late, but luckily there was a taxi _____ very near the office.
platform rank station
2. We didn't just _____ the other team – we destroyed them!
win draw beat
3. *The Hobbit* was _____ New Zealand.
directed by based on filmed in
4. My brother's only seven so he's still at _____ school.
secondary nursery primary
5. I have plenty of free time because I only work _____.
temporary part-time self-employed
6. You can't ride your motorbike through here – it's a _____ area.
residential pedestrian suburb
7. I got a 10% _____ on the coat because it had a button missing.

- refund bargain discount
8. Be careful what you say to Maria. She's very _____.
reliable sensible sensitive
 9. We usually eat outside on the _____ in summer.
terrace roof path
 10. I didn't have breakfast this morning. I'm absolutely _____!
starving furious freezing
 11. Can you _____ to the shoes you want in the window?
nod point touch
 12. It was very _____ that Jeff drove past and saw us just after we'd missed the bus.
fortune fortunate unfortunate
 13. I'm not going to spend the money I inherited. I'm going to _____ it.
owe waste invest
 14. Megan was very _____ of her sister after she was promoted.
jealous ambitious moody

	14
--	----

8. Complete the sentences with one word.

Example: My sister and I get on well with each other.

1. I'm trying to cut down _____ the amount of meat I eat.
2. Rob's the new sales manager, and is now in _____ of 50 people.
3. I like foreign films but I prefer them dubbed. I hate having to read the _____.
4. Sarah _____ yoga for an hour every day. She says it's very relaxing.
5. I'm afraid Katie isn't in the office. Do you want to leave a _____?
6. Ben _____ in the exam – he copied answers from the boy next to him.
7. It was nice to see you again after such a long time. Let's _____ in touch.
8. I got _____ playing rugby last week. I sprained my ankle.

	8
--	---

Vocabulary total	40
------------------	----

PRONUNCIATION

9. Match the words with the same sound. ~~cheap~~ fun advert ~~serve~~ generous won audience
~~murder~~ adventure fought ~~catch~~ worse bridge watch

Example: chess cheap catch

bird murder serve

- | | | | | |
|-------|---|-------|----|-------|
| horse | 1 | _____ | 2 | _____ |
| chess | 3 | _____ | 4 | _____ |
| bird | 5 | _____ | 6 | _____ |
| jazz | 7 | _____ | 8 | _____ |
| up | 9 | _____ | 10 | _____ |

	10
--	----

10 Underline the stressed syllable.

Example: com|po|ser

1. e|vi|dence
2. re|li|able
3. di|sa|ppoin|ted
4. com|pe|ti|tive
5. i|mma|ture
6. frus|tra|ting
7. sa|la|ry

8. dan|ge|rous
9. scep|ti|cal
10. de|ter|mi|na|tion

	10
--	----

Pronunciation total	20
---------------------	----

G, V, and P total	100
-------------------	-----

READING

1. Read the text and tick (✓) A, B, or C.

Our facial expression is usually the first indicator of our state of mind. When we're happy, we smile. And when we're sad or angry, we **frown**. There are times, however, when we don't want people to know what we're really thinking or feeling, or when we're trying to hide something. In these situations, we choose our words carefully, and we consciously make our facial expression **mirror** what we're saying.

However, up to 90 per cent of communication is non-verbal. So we might say one thing, but our body language often tells a different story. Body language refers to the **pattern** of gestures that express our **inner** thoughts and feelings in communication.

Unless we are very clever, our bodies will usually try to tell the truth, no matter what our words and facial expressions are communicating. Here are three of the most common ways that our bodies can **give us away**:

- 1) Touching our faces more often than usual. If we are lying, we often cover our mouth with our hand or put a finger on our lip. Part of us knows that what we are saying is not true, and tries to stop it coming out. Touching our ear or hair and, most commonly, our nose are signs that we might be feeling anxious, or that we are angry or frightened but don't feel able to express it.
- 2) **Gesturing** with our hands. Experiments have shown that we use our hands to talk with much less than usual when what we are saying is not true. We don't know exactly what our hands are saying, but we know they are probably communicating something important so we try not to use them. A person who says he or she is very pleased with something, and they have their arms **folded** while they are speaking, may actually be feeling quite the opposite.
- 3) Moving our legs and feet. These are the most **revealing** parts of our body as they are the furthest from our face and we don't usually pay attention to what they are doing. An interviewer might be listening patiently, smiling, and **nodding**, but if he's **tapping** his foot, this could tell us that he is not enjoying the interview at all.

Most of us don't know exactly what someone else's body language means. But if we feel uneasy in someone's company, it may be because their words and their body are saying different things from each other. This difference can have a significant effect on how we get on with that person.

Example: The expression on our face can _____.

A show how we're feeling B hide what we really think

C both show how we're feeling and hide what we're really thinking c✓

1. We change the expression on our faces when we want people to believe _____.
A what we're really thinking B that we're lying C what we're saying
2. Our body language shows _____.
A what we want people to think B what we're really thinking
C that we always tell the truth
3. People who aren't being honest often _____.
A touch their faces more frequently B try to stop talking C touch their hair

4. People who are afraid tend to _____.
A cover their mouths B touch their noses C touch their hands
5. It's common to _____ if we aren't telling the truth.
A use our hands more B use our hands less C look at our hands
6. To decide if someone is telling the truth, looking at their hands is _____ listening to what they say.
A a better indication than B just as effective as C not as effective as
7. When it comes to watching body language, legs and feet _____.
A aren't as interesting as faces B are the most revealing
C aren't worth looking at
8. If an interviewer's foot is moving, he's probably _____.
A listening very carefully B not enjoying the interview C not paying attention
9. _____ can interpret a person's body language accurately.
A Few people B Nobody C Most people
10. If a person's words and body language don't match, we can feel _____.
A at ease B relaxed C uncomfortable

	10
--	----

2. Match five of the highlighted words and phrases with the definitions.

1. crossed in front of your chest

2. moving the head up and down

3. regular way things happen

4. letting something be known that is usually hidden

5. make lines appear in the space above your eyes

	5
--	---

Reading total		15
---------------	--	----

Test total		115
------------	--	-----